

**生物多样性和生态系统服务
政府间科学政策平台**Distr.: General
12 November 2015Chinese
Original: English**生物多样性和生态系统服务
政府间科学政策平台全体会议
第四届会议**2016 年 2 月 22 日至 28 日，吉隆坡
临时议程*项目 4**执行秘书关于 2014–2018 年
工作方案的执行情况的报告****2014–2018 年工作方案的执行情况****执行秘书的报告****一、 导言**

1. 生物多样性和生态系统服务政府间科学政策平台全体会议第二届会议通过了 IPBES-2/5 号决定，据此批准了一项雄心勃勃的工作方案，其中包括一组按顺序排列的 2014–2018 年期间的交付品。工作方案获得批准所基于的谅解是，与交付品相关的工作将在全体会议依照平台交付品编写程序作出积极决定之后启动。在该项决定中，全体会议还针对除一项交付品之外的其他所有工作方案交付品启动了相关工作，提出了指导意见，并准备在第三届会议上着手开展剩余一项交付品的工作。

2. 全体会议第三届会议通过了 IPBES-3/1 号决定，其中为执行 18 项工作方案交付品提供了进一步指导意见，包括特别重点关注目标 2 和 3 下的评估交付品。

3. 本报告系由执行秘书在与主席团和多学科专家小组磋商的基础上编制，以便全体会议审议工作方案的执行情况。作为审议的基础，向全体会议提供以下方面信息：

(a) IPBES-2/5 和 IPBES-3/1 号决定确立的工作方案中所列各项交付品的执行进展；

(b) 主席团、多学科专家小组和秘书处 在 2014 年所汲取的经验教训的基础上，于 2015 年（也即执行工作方案的第二年）所进一步汲取的经验教训。

* IPBES/4/1。

二、 关于 2014–2018 年工作方案的 IPBES-2/5 和 IPBES-3/1 号决定的实施进展

4. 于 2015 年设立了五个评估作者小组和一个有时限的范围界定工作组。于 2014 年设立的两个评估作者小组和三个有时限的专家组在 2015 年继续开展工作。这些专家组涉及约 1 000 名选定的专家，共举行了 24 场会议。¹在收到了各国家政府和组织的实物捐助后，确立了七项体制安排，包括六个技术支持小组和一名顾问。这是继 2014 年各项安排之后所确立的安排。关于体制安排的更多相关信息载于 IPBES/4/INF/18 号文件。

目标 1

加强科学政策互动机制的能力和知识基础，以落实平台的关键职能

5. 已于 2014 年设立三个配备技术支持小组的 2014–2018 年期间工作队。2015 年取得的进展包括以下方面：

(a) 能力建设工作队（交付品 1(a)和(b)）已解决了载于 IPBES-3/1 号决定的能力建设优先需求，包括试行该决定所要求的研究金、交流与培训方案草案。试行工作包括一项针对关于土地退化和恢复的四个区域评估及专题评估的研究金方案，为此从所收到的 446 份申请中遴选出了 33 名年纪尚轻或研究生涯刚起步的申请者。2015 年，为五次区域评估第一作者会议举行了培训和情况介绍会，并且正在启动进一步的培训活动。工作队已按照 IPBES-3/1 号决定要求，协助主席团和秘书处与传统和潜在供资来源的代表召开第一届能力建设论坛。按照该决定的规定，在联合国开发计划署生物多样性和生态系统服务门户网站的支持下，开发了试点原型在线匹配功能。呼吁为规划或落实原型试点能力建设项目提供技术或财政支持，为此收到了近 80 份提案。关于进一步行动的建议载于 IPBES/4/6 号文件，为其提供支持的有第一届能力建设论坛报告（见 IPBES/4/INF/5 号文件）等辅助资料；

(b) 土著和地方知识体系（交付品 1(c)）工作队已制定关于使用土著和地方知识的程序草案，资料来源于针对以下内容开展的试点性全球对话，即土著和地方知识对于评估授粉媒介、授粉和粮食生产的作用。该工作队还继续开展了试点性全球对话，为非洲区域评估调集土著和地方知识。已制定了编制专家名册的标准和执行准则，并制定了一项建立与土著、地方和其他知识体系合作的参与性机制的办法。采取进一步行动的建议载于 IPBES/4/7 号文件，辅助资料参见 IPBES/4/INF/6 号文件。下文第三节第 9(c)段载列了土著和地方知识体系方面工作中所汲取的经验教训以及所遇到的挑战；

(c) 知识和数据（交付品 1(d)和 4(b)）工作队进一步制定了知识和数据战略，并为针对平台评估的数据和信息管理计划提供了指导意见，载于适于所有区域使用的评估指南中。执行进展的重点内容包括：关于设立一套覆盖四个区域的核心指标的提案；关于获取文献的在线调查及完善文件获取途径的各项举措；设立用以存储文献并由评估专家共享的存储系统；以及可生成参考书单让公众共享的文献管理系统。一份正式进展报告载于 IPBES/4/INF/7 号文件。

¹ 这些会议包括多学科专家小组第五次和第六次会议及各次主席团会议，但不包括全体会议第三届和第四届会议。

目标 2

加强次区域、区域和全球各级内以及之间的生物多样性和生态系统服务科学政策互动机制

6. 目标 2 下的进展包括编写以下文件：

(a) 有关开展和整合各种不同规模的评估的指南，该指南系由多学科专家小组在与主席团磋商的基础上编制，一个有时限和特定任务的专家组亦为编制工作提供了支持（交付品 2(a)）（见 IPBES/4/INF/9）。该指南是一份动态文件，根据多个工作队和专家组工作所取得的进展，在 2015 年期间对指南不时进行更新。2015 年期间，该指南成为四项区域评估及土地退化和恢复专题评估第一作者会议情况介绍会的基础材料；

(b) 四份区域和次区域评估，于 2018 年初完成终稿和决策者摘要，于 2016 年中完成初稿（交付品 2(b)）；在以下四个区域设立技术支持小组：非洲（科学与工业研究理事会，南非）、亚洲太平洋（全球环境战略研究所，日本）、美洲（亚历山大·冯·洪堡生物资源研究所，哥伦比亚）以及欧洲和中亚（伯尔尼大学，瑞士）；选定四个评估作者小组；以及在各区域分别举行一次第一作者会议。关于区域评估及体制安排的完整进展报告分别载于 IPBES/4/INF/10 号文件和 IPBES/4/INF/18 号文件；

(c) 由范围界定专家小组编制的有关生物多样性和生态系统服务全球评估的范围界定完整报告（交付品 2(c)），已提交至全体会议第四届会议审议（IPBES/4/8）；呼吁各国政府和利益攸关方在 2015 年 10 月 13 日至 11 月 6 日期间对该范围界定报告建言献策；并将这些评论意见反映到范围界定报告定稿中。

目标 3

加强专题和方法问题方面的生物多样性和生态系统服务科学政策互动机制

7. 目标 3 下的进展包括编写以下文件：

(a) 由一个评估作者小组编制的授粉媒介、授粉和粮食生产专题评估报告终稿（交付品 3(a)），包括一份技术报告（IPBES/4/INF/1）和一份决策者摘要（IPBES/4/3）将在全体会议第四届会议上接受和批准；

(b) 由一个评估作者小组编制的土地退化和恢复专题研究报告（交付品 3(b)（一）），包括一份技术报告和一份决策者摘要，预计将于 2018 年初完成定稿，2016 年中完成初稿。为在专题评估和区域评估之间采用协调一致的办法，评估作者小组中一半成员成为专题评估的作者，另一半作为区域评估的作者，而每个区域另有两位专家同时参加区域评估和专题评估。完整的进展报告载于 IPBES/4/INF/11 号文件；

(c) 有关外来入侵物种专题评估（交付品 3(b)（二））及可持续利用和保护生物多样性专题评估（交付品 3(b)（三））的范围界定报告采用虚拟方式制定（电子会议），已提交至全体会议，供其第四届会议批准（分别为 IPBES/4/10 号文件和 IPBES/4/11 号文件）。已选定了这两个专题的专家，他们正参与到各项区域评估中，以确保在区域评估和两项潜在新的专题评估之间采

用了协调一致的做法。一份关于范围界定进程的完整报告载于 IPBES/4/INF/12 号文件；

(d) 由一个评估作者小组编制的生物多样性和生态系统服务设想方案和模型方法评估报告终稿（交付品 3(c)），包括一份技术报告（IPBES/4/INF/3）和一份决策者摘要（IPBES/4/4），将提交全体会议第四届会议审议和批准。据 IPBES-2/5 号决定附件一所载，在方法评估成果的基础上，该交付品将有助于指南的不断完善，随后按照全体会议的指导，将加快开发用以制定设想方案和建模的工具和方法。因此，将请全体会议审议关于进一步开发用于设想方案分析和建模的工具和方法的提案(IPBES/4/5)；

(e) 由多学科专家小组和主席团编制的关于生物多样性价值及自然对人类益处的多种概念化方法评估的修订后范围界定报告（交付品 3(d)），将提交全体会议第四届会议批准(IPBES/4/9)，报告的编制得到了一个专家小组的支持。该小组还修订了关于自然及其惠益（包括生物多样性和生态系统功能和服务）之多重价值的多元概念化初步指南(IPBES/4/INF/13)。

目标 4

交流并评价平台各活动、交付品和结论

8. 目标 4 项下的进展包括编写以下文件：

(a) 相关评估的在线目录（交付品 4(a)），定期更新并可在以下网站获取 <http://catalog.ipbes.net/>；

(b) 经平台成员、观察员和利益攸关方审查的修订版政策支持工具和方法目录（交付品 4(c)）及其在线试点版(IPBES/4/INF/14)；经平台成员、观察员和利益攸关方审查关于在平台中完善和促进政策支持工具和方法的修订版指南，由多学科专家小组和主席团编制，并提交全体会议第四届会议审议(IPBES/4/12)。该工作得到了一个专家小组的支持；

(c) 开展载于 IPBES-3/4 号决议涉及交流和外联战略及利益攸关方参与战略的相关活动（交付品 4(d)）（IPBES/4/18、IPBES/4/INF/15 和 IPBES/4/INF/16）；制定机构安排以便落实针对若干交付品（IPBES/4/18 和 IPBES/4/INF/18）的技术支持；根据 IPBES-3/4 号决议（IPBES/4/18 附件一）第 7 段，编制与生物多样性和生态系统服务多方环境协议合作的备忘录草案；为达成其他战略伙伴关系而采取的措施（IPBES/4/18 附件二），以提交全体会议审查；

(d) 平台各项行政和科学职能成效审查程序（交付品 4(e)），由多学科专家小组经与主席团磋商(IPBES/4/16)后编制，以提交全体会议第四届会议审查的。

三、 工作方案执行第二年（2015 年）的经验和挑战

9. 执行交付品所汲取的经验教训及特别是在以下方面所面临的挑战：

(a) 弥补专业技能差距。在确定四次区域评估与土地退化和恢复专题评估的专家人选时，确有必要向政府和利益攸关方寻求额外提名，以保证专家团

队在地域、学科和性别方面的平衡，²尤其是确定欧洲东部地区及社会科学领域、土著和地方知识持有者及政策实践者中的专家人选。2014 年政府对授粉评估与设想方案分析和建模评估的提名还需增加名额（见 IPBES/3/2）。因此，主席团接受多学科专家小组的建议，决定邀请全体会议考虑弥补差距的程序，作为编制平台在专家提名程序方面交付品的新增程序，以保证弥补差距的程序完全透明。该程序将在议程 7(b)项下考量，并载列于 IPBES/4/15 号文件；

(b) 支持发达国家专家来自发达国家，特别是来自北美、南欧及未得到信托基金资助的东欧国家的专家由于缺乏差旅支持而对被提名一事持保留意见。主席团希望该紧急情形引起全体会议的注意，并请全体会议鼓励发达国家成员为本国专家及所有资助专家参与平台工作的机构提供差旅支持；

(c) 土著和地方知识体系的工作。多学科专家小组和主席团在 2015 年 10 月举行的第六次会议上决定，他们准备根据 IPBES-2/5 号决定随时向全体会议第四届会议提交第一套土著和地方知识体系工作方法程序草案。迄今为止，只试验了一种方法，即通过电子途径在全球呼叫土著和当地知识领域的专家；开展土著和当地知识领域入选专家和持有者对话工作坊；工作坊会议记录出版；以及专家使用会议记录。非洲区域评估也根据相同程序开展对话工作坊。多学科专家小组和主席团正在评估试点阶段的优势和局限性。他们与工作队及授粉专家展开合作，以汲取经验教训，并围绕各区域评估及土地退化和恢复专题评估考虑在 2016 年可采用的新方法。多学科专家小组和主席团认为在缺乏进一步分析和测试的情况下将单一的试点方法推广到所有评估为时过早；

(d) 举行管理会议来启动评估针对四项区域评估及土地退化和恢复专题评估都举行了涉及共同主席、技术支持小组、相关多学科专家小组和主席团成员以及秘书处的管理会议，以推进遴选过程，完善范围界定、时间表及所有行动方的作用和责任，筹备第一作者会议。该做法于 2014 年接受测试，已推广到 2015 年其他交付品，经证实确有巨大助益，将在今后的评估中投入使用；

(e) 使用电子会议确定今后评估的范围已采取措施增加使用虚拟方式开会。用开放性网络会议取代两次实体会议，编制了两份关于外来入侵物种和可持续使用生物多样性的范围界定报告，共节省 165 000 美元（IPBES/4/10 和 IPBES/4/11）。借助网络会议讨论外来入侵物种反响良好，但因可持续使用生物多样性的话题更广泛复杂，因而反响一般。小组在其第六次会议上讨论关于可持续使用生物多样性电子会议的成果，认为有必要召开一次范围界定会议。小组建议可在今后范围界定过程中使用电子会议，但对于复杂性较强的话题，应举行实体会议进一步讨论会议成果。但应当注意的是，管理电子会议十分费时，几百名与会者的评论在发布前需经筛选，秘书处在这方面得到了四位实习生自愿轮岗的帮助；

(f) 使用其他虚拟及电子方式秘书处和技术支持小组以多种配置举行了远程例会，与会者包括专家小组、主席团、利益攸关方、共同主席、各项评估的主要作者召集人及主要作者。秘书处还购买了一套多证书办公室生产力系

² 共遴选 945 名专家以满足 2014 年和 2015 年的需求，为平台工作，他们来自的地区分布如下：非洲国家 17%；亚太国家 21%；拉丁美洲和加勒比国家 17%；东欧国家 10%；西欧和其他国家 35%。政府和非政府提名比例相近。在性别平衡方面，33% 的政府提名专家为女性。

统，帮助秘书处、技术支持小组、专家、主席团和小组成员安全可靠地进行信息分享、方案管理和合作。生产力系统还将对会议筹备、举行及后续进展提供帮助。尽管远程会议和办公室生产力系统并没有像取消实体会议那样直接节省预算，但以适当的成本极大地增强了执行工作方案中的凝聚力；

10. 2015 年秘书处仍面临招聘挑战，最新情况如下：

(a) 2015 年招聘两名新员工（P-3 和 P-4 两位方案干事），秘书处首轮九个职位招聘结束；

(b) 全体会议第三届会议通过的三个新职位将在 2015 年 10 月和 12 月发布。2015 年招聘过程长于 2014 年，这是由于联合国秘书处进行了行政改革并实施新企业资源规划项目（“团结”项目），影响到财务、资源和资产的管理，导致一些时段停工，联合国内罗毕办事处和联合国环境规划署（环境署）工作人员需要接受培训和获取新系统进入权限，这导致花费时间过长；

(c) 三位工作人员分别于 2015 年 2 月（P-3 行政干事）、2015 年 7 月（P-4 信息干事）和 2015 年 10 月（G-6 行政支持工作人员）从秘书处离职。P-3 职位招聘面试于 2015 年 9 月进行，招聘将于全体会议第四届会议之前结束。对于剩余的两个空缺职位，一个已于 2015 年 10 月发布，另一个计划于 2015 年 11 月发布；

(d) 秘书处通过各种方法克服以上挑战，完成了职责。行政干事(P-3)的职位在秘书处养护野生动物移栖物种公约的工作人员与环境署预警和评估司财务工作人员的帮助下已填补。按照环境署规定入选的七位实习生为包括两场远程会议在内的若干项目提供了自愿协助。差旅事务助理（G-5 行政支持工作人员）的职位得到暂时填补，由环境署业务及组织服务办公室的咨询人员签约担任。

2015 年秘书处人员招聘

职位	时间线
秘书处负责人(D-1)	2014 年 2 月到任
方案干事(P-4)	2015 年 3 月到任
通信干事(P-4)	2015 年 7 月空缺；2015 年 11 月发布
方案干事(P-3)	2015 年 4 月到任
行政干事(P-3)	2015 年 2 月空缺；2015 年 9 月面试结束
协理知识管理干事(P-2)	现任为临时工作人员；2015 年 11 月面试
协理方案干事(P-2)*	结束
	空缺；2015 年 11 月发布
行政支持工作人员(G-6)	2015 年 10 月空缺；2015 年 10 月发布
行政支持工作人员(G-6)*	空缺；将于 2015 年 12 月发布
行政支持工作人员(G-5)	2013 年 7 月到任
行政支持工作人员(G-5)	2014 年 7 月到任
行政支持工作人员(G-5)*	空缺；2015 年 10 月发布；2015 年 12 月进行
	面试

* 表示在全体会议第三届会议上通过的职位。