



Distr. générale  
13 novembre 2012  
Français  
Original : anglais



## Programme des Nations Unies pour l'environnement

**Plénière de la Plateforme intergouvernementale  
scientifique et politique sur la biodiversité  
et les services écosystémiques**

**Première session**

Bonn (Allemagne), 21-26 janvier 2013

Point 8 b) de l'ordre du jour provisoire\*

**Arrangements financiers et budgétaires  
pour la Plateforme : budget initial  
de la Plateforme**

### **Prévisions budgétaires initiales pour l'administration et la mise en œuvre de la Plateforme intergouvernementale scientifique et politique sur la biodiversité et les services écosystémiques**

**Note du Secrétariat**

#### **I. Introduction**

1. La présente note, esquisse, à titre indicatif, les besoins en ressources pour l'administration et les activités de la Plateforme intergouvernementale scientifique et politique sur la biodiversité et les services écosystémiques.

2. Les estimations des crédits moyens annuels ont été établies compte tenu des options envisageables pour l'administration de la Plateforme et des éléments susceptibles de figurer dans son programme de travail. Un budget distinct a été établi pour la structure de la Plateforme et les dispositions institutionnelles sur la base d'un accord conclu à cet égard, et un autre budget plus détaillé tenant compte des résultats de la première session de la Plénière sera disponible à la deuxième session de la Plénière qui sera consacrée au programme de travail.

3. En élaborant la présente note, le secrétariat provisoire de la Plateforme a examiné les coûts afférents aux réunions, aux voyages et à d'autres questions connexes dans divers endroits à travers le monde. Les coûts afférents au secrétariat de la Plateforme, établi à Bonn (Allemagne), ont été calculés sur la base de la

\* IPBES/1/1.



proposition présentée par le Programme des Nations Unies pour l'environnement, l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture, l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture et le Programme des Nations Unies pour le développement, concernant l'administration du secrétariat.

4. Tous les chiffres sont exprimés en dollars des États-Unis, dans l'attente d'un accord sur la monnaie qui sera utilisée par la Plateforme et son fonds d'affectation spéciale.

## II. Projet de budget pour l'administration de la Plateforme

5. La présente section donne un aperçu des dépenses annuelles afférentes à l'administration de la Plateforme.

### A. Réunions des organes de la Plateforme

6. Les réunions des organes de la Plateforme comprennent les réunions ordinaires de son organe directeur (la Plénière) et de ses organes subsidiaires (le Bureau et le Groupe d'experts multidisciplinaire). Le coût des réunions consacrées spécifiquement aux diverses activités pouvant figurer dans le programme de travail de la Plateforme ne sont pas pris en compte.

#### 1. Sessions de la Plénière

7. Le tableau 1 donne une estimation du coût d'une session annuelle de la Plénière, d'une durée de cinq jours (y compris les services d'interprétation et la documentation dans les six langues officielles de l'ONU ainsi que l'assistance aux participants venant de pays en développement), rassemblant environ 500 participants (dont 100 sont pris en charge par la Plateforme). Il est envisagé que la deuxième session de la Plénière se tiendra au plus tard en 2013.

Tableau 1  
Coût des sessions de la Plénière

<i>Organe</i>	<i>Nombre de participants</i>	<i>Nombre de jours</i>	<i>Coût annuel (en dollars É.-U.)</i>
	500		1 000 000
Plénière	(prise en charge de 100 participants)	5	(coût de la réunion : 600 000; frais de voyage : 400 000)

#### 2. Réunions des organes subsidiaires

8. Les données figurant dans le tableau 2 se rapportent aux réunions du Bureau et du Groupe d'experts multidisciplinaire. Pour établir ces coûts, on est parti de l'hypothèse que chaque organe se réunirait deux fois par an. Ces réunions se dérouleraient uniquement en anglais et tous les documents ne seraient disponibles

qu'en anglais. Il est envisagé que le Bureau et le Groupe d'experts tiendront chacun une réunion en 2013.

Tableau 2  
**Coût des réunions des organes subsidiaires**

<i>Organe</i>	<i>Nombre de participants</i>	<i>Nombre de jours</i>	<i>Coût (par réunion) (en dollars É.-U.)</i>	<i>Coût annuel (en dollars É.-U.)</i>
			40 000	
Bureau	10	3	(coût de la réunion : 10 000; frais de voyage : 30 000)	80 000
			115 000	
Groupe d'experts multidisciplinaire	35	3	(coût de la réunion : 25 000; frais de voyage : 90 000 – pour 30 participants)	230 000

## B. Secrétariat

9. Compte tenu des fonctions retenues aux deux sessions de la Plénière visant à déterminer les modalités et les dispositions institutionnelles pour une plateforme intergouvernementale scientifique et politique sur la biodiversité et les services écosystémiques et sur la base des enseignements tirés de l'établissement et du fonctionnement d'autres structures de secrétariat, le projet de budget ci-après, présenté au tableau 3, a été établi pour la structure du secrétariat de la Plateforme (voir la structure proposée dans le document IPBES/1/7).

Tableau 3  
**Prévisions de dépenses pour le secrétariat de la Plateforme**

<i>Fonctionnaires complémentaires</i>	<i>Grade</i>	<i>Coût (en dollars É.-U.)</i>
Secrétaire	D-1	245 710
Secrétaire adjoint	P-5	207 698
Spécialiste de l'évaluation	P-3/4	161 370
Spécialiste du renforcement des capacités	P-3/4	161 370
Fonctionnaire chargé du développement des connaissances	P-3/4	161 370
Spécialiste de l'appui aux politiques	P-3/4	161 370
Spécialiste des questions financières	P-3	148 563
Administrateur de programme	P-3	148 563
Administrateur auxiliaire de programmes	P-2	103 416
Agent d'appui administratif	G-5	71 495
Agent d'appui administratif	G-5	71 495
Agent d'appui administratif	G-5	71 495
<b>Montant total des dépenses pour le secrétariat</b>		<b>1 713 917</b>

10. Le budget annuel demandé pour financer la structure proposée du secrétariat à Bonn s'élèverait à environ 1 714 000 dollars. Il est toutefois prévu que le recrutement de personnel pour pourvoir les postes proposés pourra se faire de manière progressive, les quatre fonctionnaires chargés de l'appui à la coordination du programme de travail et le Secrétaire adjoint pouvant par exemple être recrutés après que d'autres fonctionnaires seront en poste.

11. Il est proposé que le poste de Secrétaire de la Plateforme soit exclusivement financé au moyen du fonds d'affectation spéciale, d'autres postes devant être financés par ce fonds ou pourvus grâce au détachement de fonctionnaires à plein temps d'organismes des Nations Unies. Ces détachements devront être approuvés par ces organismes, y compris par leurs conseils d'administration, le cas échéant. Le montant total des dépenses de secrétariat devant être financé par le fonds d'affectation spéciale de la Plateforme sera donc sujet à modifications, selon que les détachements seront ou non approuvés par les organismes des Nations Unies.

### C. Publications, information et communications

12. Cette composante a trait aux activités d'information générale et de communication menées en relation avec la Plateforme. Les produits et services spécifiques relevant de cette composante engloberont les supports de communication tels que le site Internet et les bulletins. Les coûts afférents aux publications, à l'information et à la communication, y compris aux travaux de traduction se rapportant spécifiquement aux activités menées dans le cadre du programme de travail de la Plateforme, ne sont pas pris en compte. Il est envisagé que diverses activités d'information seront entreprises en 2013, à savoir le lancement de la Plateforme, la mise à jour de son site Internet et l'élaboration d'une stratégie d'information et de communication en vue de faire des recommandations sur les activités futures dans ce domaine, qui seront examinées à la deuxième session de la Plénière.

13. Une estimation des dépenses relatives aux publications et aux activités d'information et de communication est présentée au tableau 4.

Tableau 4

#### Dépenses relatives aux publications et aux activités d'information et de communication

<i>Objet de dépense</i>	<i>Coût annuel (en dollars É.-U.)</i>
Publications . . . . .	200 000
Information et communication . . . . .	160 000
<b>Montant total . . . . .</b>	<b>360 000</b>

14. On prévoit que ces dépenses engloberont les frais afférents à toutes les publications et à la production de supports d'information dans toutes les langues de l'ONU. On devrait aussi faire autant que possible appel aux multimédias pour toucher un large public.

## D. Autres dépenses accessoires

15. Une estimation du montant des dépenses accessoires est présentée au tableau 5.

Tableau 5  
Dépenses accessoires

<i>Objet de dépense</i>	<i>Coût annuel (en dollars É.-U.)</i>
Frais de voyage des fonctionnaires du secrétariat en mission officielle. . . . .	75 000
Contrôle et évaluation . . . . .	80 000
Divers/imprévus . . . . .	.10 % du budget total

## III. Dépenses éventuelles à prévoir pour la poursuite de l'élaboration du programme de travail initial

16. Les renseignements fournis ci-après concernant le budget indicatif des éléments du programme de travail sont fondés sur les activités que le Groupe d'experts pourrait entreprendre et qui sont recensées dans la note du Secrétariat sur des éléments de réflexion pour l'élaboration du programme de travail initial de la Plénière de la Plateforme et les dispositifs institutionnels à prévoir en vue de son exécution (IPBES/1/2).

17. Les dépenses indiquées dans la présente section, figurant au tableau 6, sont des dépenses « ponctuelles » présentées à titre indicatif pour les activités éventuelles de supervision de la poursuite de l'élaboration du programme de travail initial, qui seront entreprises par le Groupe d'experts ou sous ses auspices. Ces activités proposées, qui doivent encore être examinées à cette réunion afin qu'une recommandation soit faite sur les moyens d'exécution, seraient les suivantes :

a) Élaborer un (des) cadre(s) conceptuel(s) pour la Plateforme devant être examiné(s) à la deuxième session de la Plénière et organiser une réunion d'experts multidisciplinaire consacrée à ce(s) cadre(s), équilibrée sur le plan régional, en vue de recueillir une grande variété de points de vue fondés sur les enseignements tirés d'autres évaluations et les travaux réalisés à ce jour (voir IPBES/1/INF/9);

b) Mettre au point des procédures en vue de l'analyse des évaluations et des autres réalisations possibles, qui seront examinées à la deuxième session de la Plénière (voir IPBES/1/INF/6);

c) Poursuivre l'élaboration d'autres projets de procédures liées aux rapports et aux réalisations possibles, en élaborer d'autres en vue de la désignation et du choix des auteurs, des arbitres scientifiques et des éditeurs, et mettre au point un projet d'orientations et de procédures pour éviter les conflits d'intérêt et prendre en compte les connaissances autochtones, et faire des recommandations qui seront examinées à la deuxième session de la Plénière (voir IPBES/1/INF/3, IPBES/1/INF/4 et IPBES/1/INF/5, respectivement);

d) Examiner et adopter une structure régionale appropriée pour le Groupe d'experts multidisciplinaire et faire des recommandations qui seront examinées à la deuxième session de la Plénière (voir IPBES/1/INF/7);

e) Continuer d'élaborer les éléments constitutifs d'un programme de travail initial et faire des recommandations qui seront examinées à la deuxième session de la Plénière (voir IPBES/1/INF/14).

Tableau 6

**Dépenses à prévoir pour la réunion organisée en vue de réaliser les travaux intersessions proposés**

<i>Nombre de participants</i>	<i>Nombre de jours</i>	<i>Coût (en dollars É.-U.)</i>	<i>Montant total (en dollars É.-U.)</i>
		Coût de la réunion : 100 000	
		Dépenses afférentes à la préparation des documents : 100 000	
100 (prise en charge de 50 d'entre eux)	5	Frais de voyage : 150 000	350 000

#### IV. Aperçu des dépenses à prévoir pour l'administration et les activités de la Plateforme

18. Le tableau 7 donne un aperçu de la périodicité et de la composition des activités de la Plateforme pour 2013 et 2014, l'année 2014 étant une année complète de référence à cette fin.

Tableau 7

**Périodicité et composition des activités de la Plateforme pour 2013 et 2014**

	<i>2013</i>	<i>2014</i>
Réunions de la Plénière	2 réunions	1 réunion
Réunions du Bureau	1 réunion	2 réunions
Réunions du Groupe d'experts	1 réunion	2 réunions
Secrétariat	6 mois	12 mois
Réunions destinées à réaliser les travaux intersessions	1 réunion ad hoc	
Publications et information	(voir tableau 4)	(voir tableau 4)
Dépenses accessoires	(voir tableau 5)	(voir tableau 5)
Divers	5 % du budget total	10 % du budget total

19. Les chiffres figurant au tableau 8 sont fournis à titre indicatif. Ils ont été calculés sur la base d'une série d'hypothèses énoncées ci-dessus et sont sujets à des modifications importantes qui dépendront des discussions qui se poursuivent et de l'accord qui doit intervenir sur la portée des activités à mener dans le cadre du programme de travail de la Plateforme, ainsi que des précisions concernant les modalités et les dispositions institutionnelles générales relatives à la Plateforme.

Tableau 8  
**Aperçu des dépenses à prévoir pour l'administration et les activités  
 qui pourraient être entreprises dans le cadre du programme de travail  
 de la Plateforme**

	<i>2013</i>	<i>2014</i>
<b>Structure et administration</b>		
Réunions de la Plénière	2 000 000	1 000 000
Réunions du Bureau	80 000	160 000
Réunions du Groupe d'experts multidisciplinaire	230 000	460 000
Secrétariat	857 000	1 714 000
Publications et information	360 000	360 000
Dépenses accessoires	155 000	155 000
Imprévus	201 000	385 000
<b>Total partiel</b>	<b>3 883 000</b>	<b>4 234 000</b>
Activités pouvant être entreprises dans le cadre du programme de travail intersessions	350 000	–
<b>Total</b>	<b>4 233 000</b>	<b>4 234 000</b>